

**DAS COMPUTER
TASCHENBUCH**

**M. Gerhards
St. Hackenberg
Ch. Mertens**

Quicken 4.5

DATA BECKER

Inhaltsverzeichnis

1. Visual QuickGuide – Quicken 4.5 für Windows in zehn Minuten	11
1.1 Der erste Einstieg per Einrichtungsassistent und Lernprogramm	11
1.2 Das erste Konto einrichten.....	14
1.3 Für Kreditkartenbesitzer – Einrichten eines Kreditkartenkontos	16
1.4 Kategorien verschaffen Überblick über Buchungen	18
1.5 Für die schnelle Einarbeitung – Die QuickTips.....	20
1.6 Es ist soweit – Die erste Buchung eingeben	22
2. Das neue Quicken 4.5 stellt sich vor	25
2.1 Die Vorstellung	25
2.2 Die neue Oberfläche in aller Kürze	30
2.3 Die neuen QuickBerichte in aller Kürze	46
2.4 Was sind QuickTabs? – Der Navigator	47
2.5 Die neuen Homebanking-Funktionen.....	49
2.6 Warum ein Überweisungsbericht?	49
2.7 Quicken Deluxe – Was ist anders?.....	50
3. Das Quicken-Bankkonto im Griff – Buchungen, Überweisungen & Daueraufträge	53
3.1 Kleines Wörterbuch der privaten Finanzverwaltung.....	56
3.2 Das Quicken-Bankkonto Schritt für Schritt.....	57
3.3 Finanzplanung mit Quicken – Die richtigen Kategorien einrichten.....	71
3.4 Schecks, Überweisungen und Zahlungserinnerungen.....	75
3.5 Die Liste der Adressen	86
3.6 Automatisch buchen – Daueraufträge und Lastschriften.....	89
3.7 Gemerkte Buchungen.....	98
3.8 Arbeiten mit den Buchungsgruppen.....	101
3.9 Der Finanzkalender	105
3.10 Perfekte Übersicht – Fenster nebeneinander	112
3.11 Auf zum Plastikgeld.....	113
3.12 Konten abgleichen.....	125

3.13	QuickSteuer – Steuererklärung leichtgemacht.....	131
3.14	Einkommensteuerwirksame Kosten berücksichtigen	137
3.15	Berichte für die Privatfrau.....	143
3.16	Finanzgrafiken für jedermann	152
4.	Bargeld, Kredite, Budgets & Online-Buchungen im Griff.....	157
4.1	Das Portemonnaie als Quicken-Konto: Die Bargeldkasse	158
4.2	Kreditverwaltung und Verbindlichkeiten – Konten effektiv einsetzen.....	170
4.3	Einnahmen und Ausgaben planen – Budgetierung und Finanzplanung.....	188
4.4	Der Finanzrechner	212
4.5	Moderne Finanzverwaltung mit T-Online/Datex-J	216
5.	Rund ums liebe Vermögen.....	239
5.1	Kleine Schule für Anleger	240
5.2	Die Wertpapiere verwalten.....	244
5.3	Das Vermögen verwalten.....	281
5.4	Sparzielverwaltung und Finanztacho	286
5.5	Die Devisenkonto anlegen und einsetzen.....	292
6.	Freiberufler und Selbständige.....	299
6.1	Mehrwertsteuer und Konsorten.....	301
6.2	Vorüberlegungen zu	307
6.3	Buchhaltung und Bücher in der Praxis.....	312
6.4	Visualisierung mit Berichten und Grafiken	318
6.5	Kommunikation & Europa.....	326
6.6	QuickRechnung – Perfekte Zusammenarbeit.....	329
7.	Quicken 4.5 für Profis	333
7.1	Das Klassen-Handling	333
7.2	Steuerkategorien verwenden	335
8.	Die Top 10 von Quicken 4.5	341
9.	Die besten Tips zu Quicken 4.5	345

Anhang	357
A Installation und Dateiinformation	357
B Übersicht der Einstellungen	361
C Quicken macht Druck	366
D Form für die Einkommensteuererklärung	369
 Praxisregister	 375