

Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung in die Arbeit einer Hausverwaltung	13
1.1	Vorstellung des Beispielverwalters	14
1.2	Vorbereitung der Hausverwaltung	14
1.3	Alltag eines Hausverwalters	26
1.4	Abrechnungen erstellen	39
1.5	Jahresabschluß durchführen	49
1.6	Wirtschaftsplan erstellen	52
2.	Installation und Programmstart	55
2.1	Systemvoraussetzungen	55
2.2	Installation des Programms	56
2.3	Der erste Programmstart	57
2.4	Einsatz der Hilfefunktion	60
3.	Die Konfiguration der Hausverwaltung	65
3.1	Paßwort: Schutz vor unerlaubtem Zugriff	65
3.2	Anpassen der Oberfläche	67
3.3	Die MHG-Optionen	68
3.4	Verwalterdaten erfassen	69
3.5	Das Bankleitzahlen-Verzeichnis	71
4.	Stammdaten verwalten	77
4.1	Die Adreßverwaltung	77
4.1.1	Erste Adressen erfassen	78
4.1.2	Suchen im Adreßbestand	80
4.1.3	Adreßdaten ändern und löschen	83
4.1.4	Adressen drucken	86
4.2	Die Verwaltung von Gebäuden	89
4.2.1	Gebäude erfassen	89
4.2.2	Suchen nach Gebäudedaten	92
4.2.3	Gebäudedaten ändern und löschen	96
4.2.4	Gebäudeeigentümer verwalten	98
4.2.5	Umlagekonten definieren	106
4.2.6	Gebäudeinformationen abrufen	111
4.2.7	Gebäudedaten drucken	112

4.3	Wohnungen in der Hausverwaltung	115
4.3.1	Wohnungen erfassen	115
4.3.2	Wohnungskosten festlegen	119
4.3.3	Suchen nach Wohnungsdaten	121
4.3.4	Wohnungsdaten ändern und löschen	126
4.3.5	Wohnungseigentümer verwalten	128
4.3.6	Mieter verwalten	129
4.3.7	Wohnungsdaten drucken	136
5.	Die Buchhaltung	139
5.1	Kostenerfassung	139
5.2	Einnahmen erfassen	144
5.3	Automatische Buchungen ausführen	148
5.4	Lastschriften ausführen	149
5.6	Überweisungsträger erstellen	154
5.7	Nachzahlungen und Rückzahlungen verbuchen	156
5.8	Saldenvorträge einbuchen	158
5.9	Suche nach Buchungen	161
6.	Mieterhöhungen	165
6.1	Manuelle Durchführung von Mieterhöhungen	166
6.2	Automatische Mieterhöhungen	168
7.	Die Heizkostenabrechnung	171
7.1	Heizkostenabrechnung: Selbst durchführen oder Fremdfirma beauftragen?	171
7.2	Die Heizkostenformeln	175
7.3	Die Umlagekonten zur Berechnung der Heiz- und Warmwasserkosten ..	181
7.4	Die Promille-Tabelle	184
8.	Abrechnungen	189
8.1	Vorbereitungen zur Jahresabrechnung	189
8.2	Starten des Abrechnungsmoduls	191
8.3	Die Heizkostenermittlung	192
8.4	Einzelabrechnungen durchführen	198
8.5	Gesamtabrechnung durchführen	202
8.6	Der Jahresabschluß	208
8.7	Einen Wirtschaftsplan erstellen	210

9.	Auswertungsmöglichkeiten	213
9.1	Das Buchungsjournal	213
9.2	Betriebswirtschaftliche Auswertungen	215
9.3	Offene Posten überwachen	217
9.4	Mahnungen drucken	220
9.5	Das Steuerformular V	222
10.	Sonstige Funktionen	225
10.1	Globale Suche	225
10.2	Texteditor mit Serienbrieffunktion	229
10.3	Datenbanken sichern und rücksichern	242
	Anhang	245
A	Menü-Übersicht	245
B	Die mitgelieferten Mustertexte	250
C	Das Miethöhegesetz	251
D	Glossar	253
E	Kostenkalkulation	258
	Stichwortverzeichnis	259
	Supportantrag	263