

Inhaltsverzeichnis

1. Das sollten Sie haben	13
2. Installation und Start	17
2.1 Das Installationsprogramm SETUP	17
2.2 Das Installationsdokument SMARTIC.DOC	20
2.3 Die persönlichen Daten	25
2.4 Die neue Symbolleiste (SMArticles-Symbolleiste)	29
3. Direkt durchstarten mit den Anwendungen (SMArticles) ..	33
3.1 Komfortable Serienbrief- und Adreßverwaltung	34
Adreßverwaltung direkt starten	34
Serienbriefe mit automatischer Adreßeinbindung	35
Benutzer-Stammdaten bearbeiten	37
Benutzer-Logo auswählen	39
3.2 Das Datei- und Betriebssystem	40
Disketten- und Festplatteninhaltsverzeichnis als Text einfügen ..	40
Windows-Datei-Manager direkt starten	42
Dateisuche und Eintrag des Pfads im Text	44
Wave-Dateien abspielen	45
Direktstart von Programmen aus WinWord	47
3.3 Der Programm-Manager	48
Neues Programm in Symbolleiste aufnehmen	49
3.4 Drucken	50
Schnelldruck	50
Druckerkalibrierung	52
Zeichensatz ausdrucken	54
Zwei Dokumentseiten auf einer Seite drucken	57
3.5 Grafik	59
Grafiken komfortabel einfügen	59
Grafikkatalog ausdrucken	61
Grafiken komfortabel suchen	63

3.6	Rechnen	65
	Windows-Taschenrechner direkt starten	65
	Automatische Umrechnung Zentimeter, Zoll, Pica, Punkt	66
	Mehrwertsteuer berechnen	68
	Mehrwertsteueranteil berechnen	69
3.7	Korrektur und Gestaltung	71
	Daß/Das-Korrektur	71
	Typographisch sperren	73
	Buchstabendreher korrigieren	74
	Mehrfache Leerzeichen ausfiltern	76
	Textlaufweite sperren	77
	Textlaufweite unterschneiden	78
	Komfortabel löschen	79
3.8	Datum und Kalender - bis zum Jahr 4095	81
	Datumsdifferenz ermitteln und einfügen	81
	Kalenderwoche ermitteln und einfügen	83
	Monatskalender einfügen	84
	Wochentag ermitteln und einfügen	87
	Zieldatum errechnen und einfügen	88
3.9	Symbolleisten	90
	Formatvorlagen in Symbolleiste integrieren	90
	Symbolleiste zur Tabellenformatierung	92
	Symbolleiste zur Absatzformatierung	95
	Symbolleiste zur Zeichenformatierung	98
	Symbolleiste zur Einstellung der Dokumentansicht	100
3.10	Korrespondenz	103
	Privatbrief	104
	Geschäftsbrief	107
	Geschäftsfax	110
	Privatfax	112
3.11	Verwaltungsformulare	114
	Kurzbrief	115
	Bestellung	117
	Rechnung/Lieferschein	119
	Quittung	121
	Gesprächsnotiz	123
	Hausmitteilung	124
	Memo	126

3.12	Zeit- und Projektplanung	128
	Adressenverzeichnis	128
	Jahreskalender	130
	Monatsübersicht	132
	Projektplanung	135
	Spesenabrechnung	137
	Tagesübersicht	139
	Urlaubsplanung	142
	Wandkalender	144
3.13	Dokumentvorlagen	147
	Zeitschriften-/Zeitungsartikel	148
	Wissenschaftliche Arbeit	150
	Lebenslauf	152
	Buch	154
4.	Wissenswertes über WinWord 6.0	157
4.1	Formatvorlagen	157
4.2	Dokumentvorlagen	159
4.3	Formulare	161
4.4	Makros	162
4.5	WordBasic	164
4.6	AutoText	165
4.7	Felder	166
4.8	Symbolleisten	167
5.	Grundlagen zum Umgang mit der Adreßverwaltung	169
5.1	Kooperation mit WinWord	170
5.2	Programmstart der Adreßverwaltung	170
5.3	Bestandteile der Adreßverwaltung	171
5.4	Die Menüleiste der Adreßverwaltung	172
5.5	Die Symbolleiste der Adreßverwaltung	175
5.6	Das Indexregister der Adreßverwaltung	178
5.7	Der Eingabebereich für die Adressen	179
5.8	Steuerdatei-Anzeige	181
5.9	Statuszeile	182
5.10	Programmbedienung der Adreßverwaltung	183
6.	Erweiterung der SMArticles-Symbolleiste	189

7. Referenz	193
7.1 Die SArticles-Funktionen	193
7.2 Die Makro-Steckbriefe	232
7.3 Blanko-Steckbriefe	273
Stichwortverzeichnis	291