

Mary Whelchel

Viel Erfolg!

Wie Sie Ihren Berufsalltag positiv gestalten

Deutsch von Brigitte Kaczerowski


R. BROCKHAUS

INHALT

Einleitung: Wie erfolgreich sind Sie?	7
1. Überprüfen Sie Ihre innere Einstellung	15
2. Der erste Eindruck ist wichtig, wie der zweite, der dritte usw.	39
3. Veränderungen: Was ist daran so schlimm?	51
4. Kommunikation: das A und O	62
5. Verbessern Sie Ihr Ausdrucksvermögen	76
6. Bauen Sie Ihre stimmlichen Möglichkeiten aus ...	91
7. Verbessern Sie Ihre Körpersprache	99
8. Gesprächsführung am Telefon	108
9. Fünf Grundsätze für den Umgang mit anderen ..	122
10. Umgang mit schwierigen Menschen	135
11. Mit Kritik umgehen	150
12. Zeitmanagement und Arbeitseinteilung	161
13. Versuchen Sie nur zu ändern, was Sie ändern können	174