

Praktisches Buch

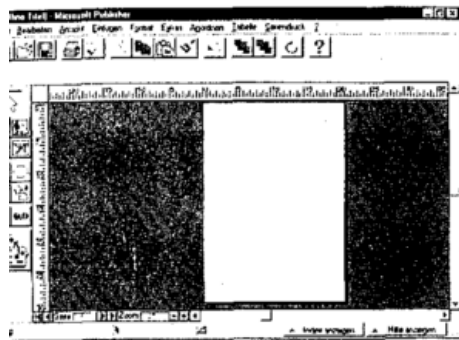
Susanne Kowalski

Als Publizist,
Zeichnen, Gestalten,
Drucken

DATA BECKER

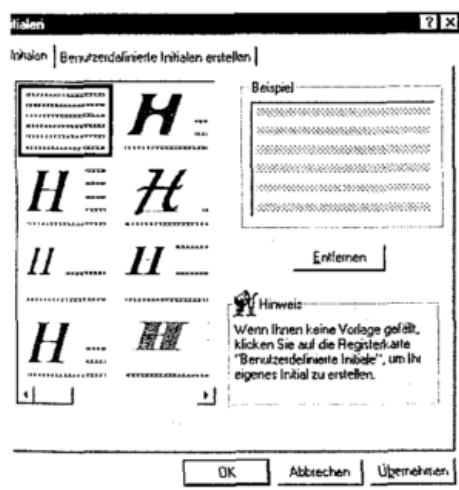
Inhaltsverzeichnis

Das ist Ihre Arbeitsoberfläche ab Seite 34



2.6	Öffnen von Dateien	46
2.7	Individuelle Einstellungen	48
	Die Einstellungsmöglichkeiten auf der Registerkarte Optionen	48
	Die Einstellungen im Menü Ansicht	52
2.8	Für jedes Objekt ein eigenes Instrument	52
	Die Arbeit mit Rahmen	53
	Element markieren	54
	Das Textrahmeninstrument	54
	Das Tabellenrahmeninstrument	54
	Das WordArt-Instrument	55
	Das Grafikrahmeninstrument	55
	Das Assistenten-Instrument	55
	Die Zeicheninstrumente	56
	Objekt einfügen	56
	Design Gallery	57

Arbeiten mit Text 59



Mehr zu Initialen ab Seite 72

3.1	Die Format-Symboleiste	59
3.2	Erfassen und Bearbeiten von Text	60
	Die Texteingabe	61
	Ändern von Text	62
3.3	Zeichenformatierung	63
	Der Befehl Zeichen	63
	Tastenkombinationen	66
	Ein Gestaltungsbeispiel	67
	Der Befehl Zeichenabstand	68
	Kerning und Tracking	70
	Initialen	72
	Benutzerdefinierte Initialen erstellen	73
	Erstellen einer eigenen Initiale	74
3.4	Absatzformatierung	76
	Einzüge und Aufzählungen	76
	Zeilenabstand	81
	Tastenkombinationen	81
3.5	Die Arbeit mit Tabulatoren	82
	Tabulatoren über das Menü	82
	Tabulatoren über das Lineal	84

Praxisbuch MS-Publisher

3.6 Was ist eine Formatvorlage?	85
Erstellen von Formatvorlagen	86
Zuweisen von Formatvorlagen	87
Importieren von Formatvorlagen	88
Ändern von Formatvorlagen	89
3.7 Sonderzeichen	91
3.8 Erstellen von Fußnoten	92
3.9 Text in effektvollen Variationen - WordArt	93
Ein Beispiel für den Umgang mit WordArt	93
Was Sie sonst noch über WordArt wissen sollten	96
3.10 Verknüpfen von Textrahmen	96

**Tolle Effekte mit
WordArt
ab Seite 93**

WordArt bietet tolle Gestaltungsmöglichkeiten

Arbeiten mit Tabellen **99**

4.1 Von Zeilen, Spalten und Zellen	99
4.2 Bewegen und Markieren	100
4.3 Erstellen und Verändern einer Tabellen	101
Erstellen einer Tabelle	102
Hinzufügen von Spalten oder Zeilen	103
Spalten und Zeilen in ihrer Größe verändern	104
Löschen von Zeilen oder Spalten	105
Ausfüllen	106
4.4 Tabellen und ihre Möglichkeiten	107
Tabellengröße fixieren	107
Verbinden von Tabellenzellen	107
Drucken des Tabellengitternetzes	109
Tabelleneigenschaften	110
Tabstopps in Tabellen	111
Sonstige Effekte	111
4.5 Tabellen kopieren aus Microsoft Excel	113

Publisher Tagung		Microsoft Publisher
01.01.97	8.30 Uhr	Begrüßung
	9.00 Uhr	Publisher 97 - Was ist neu?
	9.45 Uhr	Pause
	10.15 Uhr	Diskussion Publisher sinnvoll einsetzen
	12.00 Uhr	Mittagspause
	14.00 Uhr	Workshop
	16.00 Uhr	Ende
02.04.96	8.30 Uhr	Publisher und das World Wide Web
	9.45 Uhr	Pause
	10.15 Uhr	Seriendruck mit Publisher
	12.00 Uhr	Mittagspause
	14.00 Uhr	Diskussion: Die neuen Möglichkeiten
	16.00 Uhr	Ende

**Tabellengestaltung
vom Feinsten
ab Seite 99**

Inhaltsverzeichnis

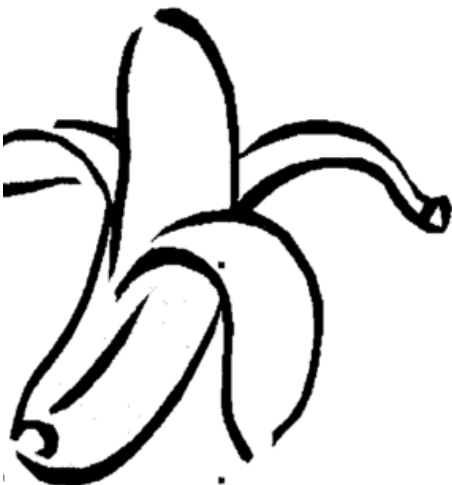


**Kombinierte
Grafiken
ab Seite 124**

Grafiken einbauen 115

- 5.1 Grafiken importieren 115**
 - Einfügen von Grafiken 116
 - Scannen 119
- 5.2 Grafiken bearbeiten 120**
 - Die Größe einer Grafik verändern 121
 - Grafiken zuschneiden 122
 - Grafiken kombinieren 124
 - Farbmanagement bei Grafiken 124
 - Kombination verschiedener Arbeitstechniken an einem Beispiel 126

**Alles Banane
ab Seite 127**



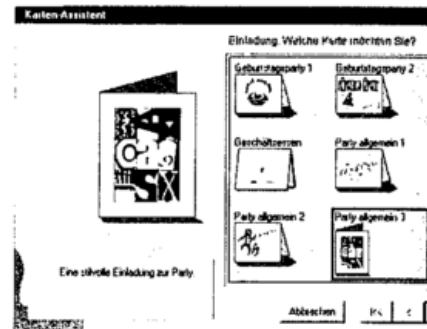
Zeichnen mit Publisher 97 127

- 6.1 Formen und Linien erstellen 127**
 - Linien erstellen 127
 - Formen erstellen 128
- 6.2 Spezialeffekte für Formen und Linien 130**
 - Effekte für Formen 131
 - Effekte für Linien 133
- 6.3 Einsatz von Microsoft Draw 1.01 134**
 - Überblick über Microsoft Draw 134
 - Die Werkzeuge von MS-Draw 136
 - Die Menübefehle in MS-Draw 139
 - Arbeiten mit importierten Grafiken 141

Praxisbuch MS-Publisher

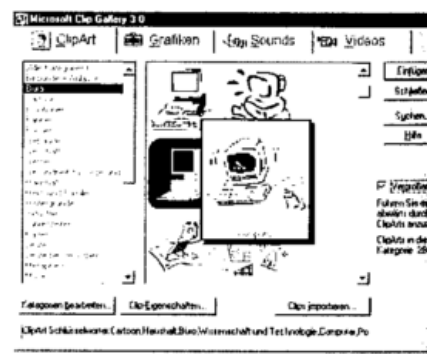
Effektives Arbeiten - Was Publisher 97 Ihnen bietet 145

7.1	Zeitersparnis durch die Publikations-Assistenten	145
	Die Publikationstypen	145
	Erstellen einer Publikation mit einem Publisher-Assistenten	150
	Erstellen einer Einladung mit Hilfe des Assistenten	152
	Assistenten aus der Instrumentenleiste	155
7.2	Fertige Vorlagen einsetzen	156
	Erstellen einer eigenen Vorlage	157
	Die Vorlage als Grundlage für eine neue Publikation	157
	Bearbeiten einer Vorlage	158
7.3	Die Design Gallery sinnvoll einsetzen	159
	Objekte aus der Design Gallery in Ihre Publikation einfügen	159
	Der Aufbau von Design-Objekten	162
	Eigene Designelemente erstellen	163
	Designelemente der aktuellen Publikation hinzufügen	165
	Rufzeichen in einer anderen Publikation verwenden	167
7.4	Greifen Sie in der Clip Gallery zu	167
	Die Clip Gallery und ihre Möglichkeiten	168
	Suchen in der Clip Galley	169
	Organisieren in der Clip Gallery	170
	Import von Clips	171
	Grafiken, Sounds und Videos	172
	ClipArt in eine Publikation einfügen	173
7.5	Rahmen, Muster und Schattierung sinnvoll einsetzen	174
	Die Arbeit mit Rahmen	174
	Der Zierrahmen	176
	Erstellen eines eigenen Zierrahmens	178
	Füllmuster und Schattierung	180
7.6	Effektives Farbmanagement	183



**Eine Karte auf
die Schnelle
ab Seite 145**

**überall ClipArts
ab Seite 167**



Inhaltsverzeichnis

Arbeiten mit Objekten 187

- 8.1 Objekte präzise ausrichten 187**
 - Führungslinien 187
 - Linealführungslinien 190
 - Teilstrichausrichtung 192
 - Präzisionsausrichtung 193
 - Objekte an Seitenrändern ausrichten 194
 - Objekte an Objekten ausrichten 195
 - Einsatzmöglichkeiten der Lineale 196
- 8.2 Bearbeitungsmöglichkeiten von Objekten 197**
 - Drehen/Kippen 197
 - Schatten hinzufügen 200
 - Sonstige Bearbeitungsmöglichkeiten 201
 - Die Größe von Objekten verändern und bestimmen 202
- 8.3 Gruppieren von Objekten 203**
- 8.4 Objekte stapeln 204**
 - Arbeiten mit Ebenen 204
 - Textfluß um ein Objekt 205
- 8.5 Ausrichten und Bearbeiten am praktischen Beispiel 208**
- 8.6 Andere Objekte in Publisher einfügen 212**
 - Publisher-Objekte mit einem anderen Programm erstellen 212
 - Einbetten oder Verknüpfen über das Menü Einfügen 214
 - Einbetten oder Verknüpfen über das Menü Bearbeiten 216
 - Bearbeiten von OLE-Objekten 217

Textfluß um ein Objekt ab Seite 205

in mehr wertigen Zeit. Aber auch heute noch en Sie aus Holz hergestellt und ten die Kinder, schon bevor diese aufen erlernen. Zwar halten heute Schaukelpferde aus Plastik Einzug in die Spiel- äden, richtig verdrängen können Sie die Holzpferd- jedoch nicht. Auf die Sicherheit und Funktionalität in der heutigen Zeit mehr Wert gelegt als vor vielen n. So kommt es



Nutzen Sie die Arbeitshilfen von Publisher 219

- 9.1 Nichts leichter als das: Kopieren/Einfügen/Ausschneiden 219**
 - Mit Symbolen 219
 - Über das Menü Bearbeiten und das Kontextmenü 220
 - Einsatz von Tastenkombinationen 221
 - Drag & Drop 221
 - Objekte zwischen den Anwendungen austauschen 222

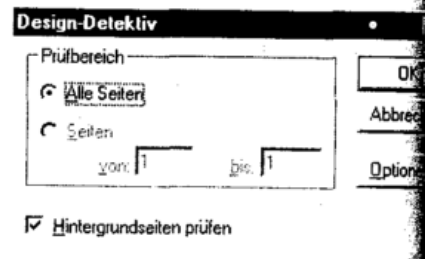
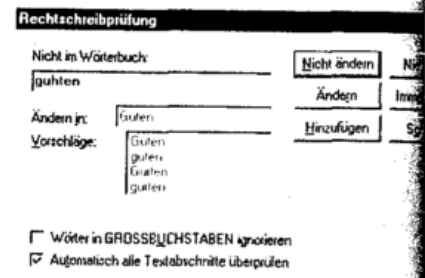
Praxisbuch MS-Publisher

9.2	Nichts schneller als das: Suchen und Ersetzen	223
	Suchen von Text in Textrahmen und Tabellen	223
	Ersetzen von Text	224
9.3	Die automatische Rechtschreibprüfung: Fehlern keine Chance	226
9.4	Für einen sinnvollen Zeilenumbruch: Die Silbentrennung	228
	Silbentrennung sinnvoll eingesetzt	228
	Die vollautomatische Silbentrennung	228
	Silbentrennung auf Befehl	229
	Silbentrennung von Hand	231
	Trennstriche entfernen	231
9.5	Ihr Werk geht in Serie: Die Massenproduktion	232
	Eine Datenbank aus einer anderen Anwendung	232
	Adressenliste erstellen	233
	Verbinden von Publikation und Datenquelle	239
	Seriendruck	242
9.6	Den Fehlern auf der Spur: Die Detektive	243
	Der Druck-Detektiv	243
	Der Design-Detektiv	243

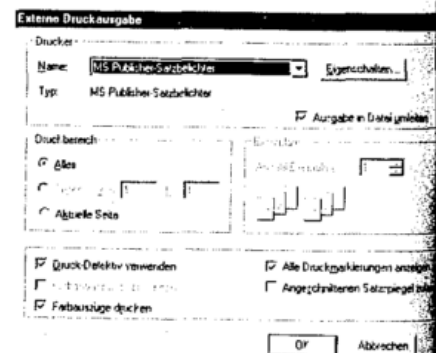
Publisher zu Papier bringen 247

10.1	Der Background macht es: Hintergrundseiten einsetzen	247
	Die Arbeit mit Hintergrundseiten	247
	Einrichten von Hintergrundseiten	248
	Ausblenden von Hintergrundobjekten und Ignorieren des Hintergrunds	249
	Die Arbeit mit zwei Hintergrundseiten	250
10.2	Hinzufügen von Seiten	251
10.3	Am Anfang einer neuen Publikation: Die Seite einrichten	253
10.4	Wie Sie optimal den Drucker einrichten	256
10.5	Das eigentliche Drucken	257
10.6	Für mehr Qualität: Outside printing	258
	Publikation für externen Druck einrichten	259
	Die externe Druckausgabe	262

Rechtschreibhilfe ab Seite 226



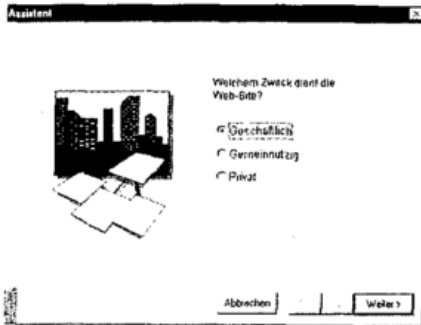
Dem Fehler auf der Spur Mehr zum Design-Detektiv ab Seite 243



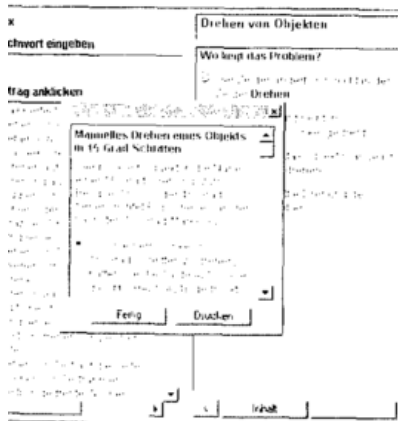
Externe Druckausgabe geht auch ab Seite 258

Inhaltsverzeichnis

Mehr zum Web-Site-Assistenten ab Seite 269



Noch schneller per Index ab Seite 288



Gehen Sie mit dem Publisher online 269

- 11.1 Schneller geht's nicht - Der Web-Site-Assistent 269
 - Erstellen von Web-Seiten mit dem Publikations-Assistenten 270
 - Der Aufbau von Web-Seiten 272
- 11.2 Hyperlinks leicht gemacht 274
- 11.3 Eigene und benutzerdefinierte Web-Seiten 278
 - Die eigene Web-Site 278
 - Die benutzerdefinierte Web-Site 280
- 11.4 Wie Sie Web-Seiten speichern und veröffentlichen 281
- 11.5 Was Sie sonst noch über Web-Seiten wissen sollten 282

Immer zur Stelle - Die Publisher-Hilfe 285

- 12.1 Aus dem Inhalt - Die Hilfethemen 285
- 12.2 Schlüsselwörter - Der Hilfeindex 288
- 12.3 Schnelle Hilfe vor Ort 289
- 12.4 Demos und Sonstiges 290
 - Demos 290
 - Sonstiges 292
- 12.5 Erste Schritte und Tips 293

Die komfortable Installation 295

- 13.1 Notwendige Systemanforderungen 295
- 13.2 Wie Sie den Publisher installieren 295

Stichwortverzeichnis 301