

**DAS COMPUTER
TASCHENBUCH**

Gudrun Anna Leierer

Excel 5

Zahlen exzellent im Griff

DATA BECKER

Inhaltsverzeichnis

1.	Excel 5.0 vorgestellt	11
1.1	Die Tabellenkalkulation Excel 5.0	11
1.2	Die Neuheiten von Excel 5.0	13
2.	Excel 5.0 einfach installiert	17
2.1	Notwendige Systemanforderungen	17
2.2	Installation per SETUP-Programm	18
3.	Das 1x1 der Arbeit mit Excel	22
3.1	Excel 5.0 sicher starten und beenden	24
3.2	Die Excel-Hilfe immer bereit	27
3.3	Mit der Maus geht vieles leichter	30
3.4	Das Fenster zu Excel 5.0	34
3.5	Excel hört auf Ihr Kommando: Befehle auswählen	41
3.6	Excel im Dialog mit Ihnen: Das Dialogfeld	44
3.7	Neuer Name für Datei: Arbeitsmappen	49
3.8	Arbeitsmappen effektiv bearbeiten	64
3.9	Mit mehreren Programmen gleichzeitig: Wie geht das?	79
3.10	Excel komfortabel bedienen mit Symbolleisten .	80
4.	Excel-Ergebnisse aufs Papier bringen	92
4.1	Wie drucken Sie Ihr Arbeitsblatt richtig aus? ..	92
4.2	Seitenumbruch manuell	105
4.3	Wichtige Voreinstellungen festlegen	107
5.	Eine Excel-Tabelle will geplant sein	111
5.1	Der strukturelle Aufbau einer Excel-Tabelle ...	112
5.2	Was sind überhaupt Daten?	113
5.3	Wie kommen die Daten in die Tabelle	114
5.4	Tabellen komfortabel editieren	119
5.5	Automatisierung durch Autoausfüllen	132

6.	Tabellen-Format professionell gestalten	137
6.1	So geht's am schnellsten: Automatisches Formatieren	139
6.2	Zellen formatieren	142
6.3	Zellinhalte ausrichten	143
6.4	Zahlenformat zuweisen	149
6.5	Zahlenformate selbst definieren	151
6.6	Individuelles Layout per Schriftart und Farbe . .	159
6.7	Mehr Überblick: Gliedern der Tabelle mit Rahmen, Linien, Farben und Mustern	163
6.8	Zellen schützen	167
6.9	Zeilen formatieren	169
6.10	Spalten formatieren	170
6.11	Umbenennen & Ausblenden & Einblenden Ihres Arbeitsblattes	172
6.12	Eine für alle: Formatvorlagen einsetzen	172
6.13	Beispielhaft: Mustervorlagen erstellen	179
6.14	Tabellen durch Grafik aufwerten	181
7.	Jetzt geht's zur Sache: Exzellent kalkulieren . . .	188
7.1	Was ist eine Formel?	189
7.2	Regeln für die Formeleingabe	190
7.3	Was sind Bezüge in einer Tabelle?	192
7.4	Anschauliche Beispiele zu Formeln und Bezügen	197
7.5	Welchen Namen wählen wir?	206
7.6	Wichtige Tabellenfunktionen im Einsatz	210
7.7	Rechnen mit Datumsfunktionen	230
7.8	Berechnung von Reihen	231
7.9	Eine Tabelle mit einer anderen Tabelle verknüpfen	233
7.10	Wenn das Ergebnis feststeht: Die Zielwertsuche	237
7.11	Kalkulieren mit der dritten Dimension	240
7.12	Fehlersuche und Notizen in Excel-Tabellen	244
8.	Ein Diagramm sagt mehr als tausend Zahlen . . .	249
8.1	Aussagekräftige Diagramme erstellen	251
8.2	Diagramme interaktiv bearbeiten	260

8.3	Diagrammelemente individuell formatieren . . .	285
8.4	Trendanalyse in Diagrammen	295
9.	Datenbestände in Listen verwalten	302
9.1	Einfache Eingabe per Datenmaske	303
9.2	Mehr Überblick durch sortierte Listen	310
9.3	Komfortable Datenauslese mit AutoFilter	318
9.4	Komplexe Suche mit Spezialfilter	326
9.5	Teilergebnisse analysieren	333
10.	Ansichtssache: Arbeiten mit Pivot-Tabellen	337
10.1	Wechselnde Gesichtspunkte mit Pivot-Tabellen	337
10.2	Mit neuer Perspektive: Pivot-Tabelle verändern	341
11.	Jenseits von Excel: Dynamischer Datenaustausch	347
11.1	Statischer Datenaustausch über die Zwischenablage	348
11.2	Daten verknüpfen und einbetten - OLE ganz einfach	348
11.3	Daten einbetten oder	351
11.4	... verknüpfen	354
11.5	Von hier nach da: Drag & Drop	356
12.	Frage & Antwort: Die Datenbankabfrage mit Query	357
12.1	Externe Daten abrufen	358
12.2	Nach welchen Kriterien?	363
12.3	Datenrückgabe an Excel	366
13.	Excel-Programmierung mit VBA	367
13.1	"Hallo Welt"	368
13.2	Lauter Objekte: Das objektorientierte Konzept .	373

13.3	Struktureller Aufbau eines Visual Basic Moduls	377
13.4	VBA-Module mit dem Makrorecorder aufzeichnen	378
14.	Das ist Service: Die Makrobibliothek von Excel 5.0	380
14.1	Integrierte Makros bereitstellen	381
14.2	Auf Dauer einbinden mit dem Add-In-Manager	381
14.3	Der Solver - Ein automatischer Problemlöser . .	382
14.4	Was wäre wenn? - Der Szenario-Manager	388
14.5	Verschiedene Sichten mit dem Ansichten-Manager	393
14.6	Für den Vorgesetzten: Der Bericht-Manager . . .	395
14.7	Sicherer mit automatischem Speichern	396
15.	Wichtige Tabellenfunktionen	398
16.	Auflistung der wichtigsten Sprachelemente von VBA	421
	Stichwortverzeichnis	465