

# INHALTSÜBERSICHT

Vorwort . . . . .	V
1. Abschnitt: Einleitung . . . . .	1
1. Kapitel: Allgemeines . . . . .	1—5
1. Der Begriff ‚Bibliothek‘. 2. Die verschiedenen Bezeichnungen.	
3. Der Begriff ‚Bibliotheksverwaltungslehre‘. 4. Die wichtigste	
Literatur.	
2. Kapitel: Die verschiedenen Bibliotheksarten . . . . .	5—11
1. Grundsätzliches. 2. Die einzelnen Bibliotheksträger. a) Die	
Träger der ehemaligen Reichsbibliotheken. b) Die Länder c) Die	
Städte. d) Klöster, Kirchen und Schulen. e) Vereine und Körper-	
schaften. f) Private. g) Bibliotheken mit anderen als den vor-	
genannten Trägern.	
II. Abschnitt: Das Bibliotheksgebäude . . . . .	12
1. Kapitel: Geschichtliches . . . . .	12—13
1. Das Pultsystem. 2. Die barocke Saalbibliothek.	
2. Kapitel: Der moderne Bibliotheksbau . . . . .	13—19
1. Das Magazin. 2. Die Lipman-Regale. 3. Die Anlage als Ganzes	
III. Abschnitt: Die Erwerbung . . . . .	20
1. Kapitel: Arten der Erwerbung . . . . .	20—35
1. Vermehrung durch Kauf. a) Der Etat oder Haushalt. b) Die	
Auswahl. c) Die Rolle des Sortimenters. d) Das Bestellverfahren.	
e) Weitere Behandlung der bestellten oder vorgelegten Bücher.	
f) Der eigentliche Kauf. g) Der Bibliotheksrabatt. h) Die Be-	
schaffung der Auslandsliteratur durch die Deutsche Forschungs-	
gemeinschaft. i) Das Antiquariat. k) Die Auktion. 2. Der Tausch.	
3. Vermehrung durch Pflichtexemplar. a) Geschichtliches. b) We-	
sen des Pflichtexemplars. c) Die Einziehung. d) Die Amtlichen	
Drucksachen. e) Belegexemplare. 4. Das Geschenk.	
2. Kapitel: Die Einrichtung u. Führung der Zugangsbücher	35—43
1. Das Kaufjournal. 2. Die Behandlung der Rechnungen. 3. Lie-	

ferantenkartothek. 4. Die Registrierung der Pflichtexemplare.	
5. Geschenk und Tausch. 6. Die besondere Behandlung der Fortsetzungen. 7. Die Zeitschriftenstelle. 8. Vereinspublikationen.	
3. Kapitel: Die Einbandstelle . . . . .	44—48
1. Allgemeines. 2. Das Buchbinderjournal. 3. Vorschriften für den Einband. 4. Übergabe und Abnahme der Bände.	
4. Kapitel Dubletten und ihre Verwertung . . . . .	48
5. Kapitel: Kennzeichnung des Besitzes . . . . .	49
6. Kapitel: Besondere Sammelaufgaben einzelner Bibliotheken . . . . .	49—51
1. Geschichtliches. 2. Gegenwärtiger Zustand.	
<b>IV. Abschnitt: Katalogisierung . . . . .</b>	<b>52</b>
1. Kapitel: Allgemeines . . . . .	52—56
1. Zweck und Arten. 2. Geschichtliches. 3. Einteilung nach Inhalt und Form. 4. Herstellung.	
2. Kapitel: Der Alphabetische (Titel-)Katalog . . . . .	56—60
1. Der Name. 2. Möglichkeiten der alphabetischen Ordnung. 3. Vorteile und Nachteile des AK. 4. Äußere Form.	
3. Kapitel: Die Sachkataloge . . . . .	60—72
Einleitung. 1. Der Systematische Katalog. a) Definition und Benennung. b) Die verschiedenen Systeme. <i>a.</i> Das Schleiermachersche System. <i>β.</i> Das Hartwigsche System. <i>γ.</i> Der Berliner Realkatalog. <i>δ.</i> Das Dewey'sche System. <i>ε.</i> Der Mainzer Sachkatalog und Trebst's Analytischer Sachkatalog. c) Die äußere Form des Systematischen Katalogs. d) Die Bedeutung des Realkataloges. 2. Der Schlagwortkatalog (SWK). a) Allgemeines und Name. b) Grundsätzliches seiner Einrichtung. c) Anlage. Schluß: Schlagwortkatalog und Systematischer Katalog.	
4. Kapitel: Kataloge der Sondersammlungen . . . . .	72
5. Kapitel: Gedruckte Bibliothekskataloge . . . . .	73—74
1. Allgemeines. 2. Gedruckte Teilkataloge. 3. Hauptbeispiele gedruckter zusammenfassender Kataloge.	
<b>V. Abschnitt: Benutzung . . . . .</b>	<b>75</b>
1. Kapitel: Einleitung . . . . .	75—79
1. Allgemeines. 2. Die Benutzung als Verwaltungszweig. 3. Grad der Benutzung abhängig von der Bibliotheksart. 4. Präsenz- und Ausleihsystem. 5. Die Photographie im Dienste der Bibliotheksbenutzung.	

2. Kapitel: Zulassung . . . . .	79—82
1. Grundsätzliches. 2. Gewähr der Sicherheit. 3. Teil- und Vollbenutzer. 4. Aufnahme in die Benutzerliste; Gebühr. 5. Benutzungsordnung.	
3. Kapitel: Die Bücherbestellung . . . . .	82—85
1. Grundlagen der Bestellung; mündlich oder schriftlich. 2. Das Bestellformular. 3. Weg des Bestellzettels. 4. Das Signiergeschäft.	
4. Kapitel: Das Magazin, Einrichtung und Verwaltung . . . . .	85—91
1. Aufstellungsordnung: a) alphabetisch; b) chronologisch; c) in Gruppen; d) Systematische Aufstellung; e) Akzessorische oder Numerus-currens-Aufstellung. 2. Die Magazinverwaltung: a) Einstellung der Neuzugänge; b) Aussuchen und Wiedereinstellen der bestellten Bücher; c) Sorge für Ordnung im Magazin; Revision.	
5. Kapitel: Die Ausgabe der Bücher . . . . .	92—96
1. Absignieren. 2. Bereitstellung. 3. Die Ausgabe. 4. Bemessung der Leihfrist. 5. Die Rückgabe. 6. Fristüberschreitungsgebühr. 7. Mahnverfahren. 8. Vormerkverfahren.	
6. Kapitel: Benutzungsbeschränkungen . . . . .	96—97
1. Aus Gründen der Unersetzbarkeit. 2. Aus Gründen der Unentbehrlichkeit. 3. Aus politischen oder moralischen Gründen.	
7. Kapitel: Der Lesesaal . . . . .	97—101
1. Einrichtung. 2. Die Aufgabe der Lesesaalverwaltung: a) Handbibliothek; b) Der Benutzer im Lesesaal.	
8. Kapitel: Die Verleihung nach auswärts . . . . .	101—109
1. Unmittelbar an den Benutzer. 2. Von Bibliothek zu Bibliothek. 3. Die Büchernachweisung im Dienste des Leihverkehrs. a) Gesamtkatalogisierung. b) Auskunftsstellen und Auskunftserteilung. c) Deutsche Nationalbibliographie und Titeldrucke.	
VI. Abschnitt: Bibliotheksstatistik . . . . .	110
VII. Abschnitt: Die allgemeinen Verwaltungsgeschäfte . . . . .	112
a) Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen. b) Hausverwaltung. c) Büroorganisation. d) Personalangelegenheiten.	
VIII. Abschnitt: Das Bibliothekspersonal . . . . .	114
1. Kapitel: Zusammensetzung und Aufgabenkreis . . . . .	114—116
1. Bibliothekare des höheren Dienstes. 2. Bibliothekare des gehobenen Dienstes. 3. Technische Hilfskräfte: a) Das Verwal-	

tungspersonal. b) Das bibliothekstechnische Personal. c) Der Bibliothekstechniker der DDR.

2. Kapitel: Entwicklung des bibliothekarischen Berufes . 116—121

1. Der Berufsbibliothekar. 2. Die gehobene Laufbahn. 3. Die Anwartschaft auf den Gehilfendienst.

Anhang: Wichtige Einrichtungen im Rahmen des deutschen

Bibliothekswesens . . . . . 121

1. Beiräte für Bibliotheksangelegenheiten. 2. Verein Deutscher Bibliothekare e. V. 3. Verein der Diplom-Bibliothekare an wissenschaftlichen Bibliotheken e. V. 4. Weitere Fachverbände:  
a) Verband der Bibliotheken des Landes Nordrhein-Westfalen.  
b) Arbeitsgemeinschaft der technisch-wissenschaftlichen Bibliotheken.  
c) Arbeitsgemeinschaft Katholisch-Theologischer Bibliotheken.

Alphabetisches Register . . . . . 127