

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort zur vierten Auflage</b> .....	9
<b>Einleitung</b> .....	11
<b>Exzellenzfaktor Personalführung</b> .....	15
Kriterien effizienter Führung.....	16
Optimierungspotenziale.....	18
Motivationsfaktor Personalführung.....	22
Effiziente Führungsstrukturen .....	29
<b>Strategische Planung</b> .....	37
Elemente der Strategieplanung.....	38
Erfolgsfaktor Strategie.....	44
Strategie- und Leitbildentwicklung.....	50
Roadmap und Masterplan .....	63
<b>Führungsmodelle und -ansätze</b> .....	67
Dysfunktionale Führungsmethoden.....	68
Situative Führung .....	70
Transformationale Führung.....	73
Verhaltensorientierte Führung .....	77
Zielorientierte Kommunikation.....	82
<b>Führung im Dialog</b> .....	89
Personalgespräche .....	89
Leistungsfeedback .....	96
Zielvereinbarungen .....	102
Perspektivgespräche.....	111
Führungsfeedback .....	116

<b>Effizientes Delegieren</b> .....	119
Effekte und Nutzen.....	119
„Smart“ delegieren.....	123
Berichtswesen.....	127
Rückdelegation vermeiden.....	132
Delegationspotenziale.....	137
<b>Spezielle Führungskontexte</b> .....	141
Laterale Führung.....	142
Agile Führung.....	149
Remote Leadership.....	155
Führung von unten.....	160
<b>Team Management</b> .....	165
Teamentwicklung.....	165
Abstimmung mit dem Team.....	175
Kulturmerkmal Verbindlichkeit.....	183
Teamkodex.....	185
<b>Interkulturelle Führung und Diversität</b> .....	191
Interkulturelle Faktoren.....	194
Kulturübergreifende Kommunikation.....	201
Abstimmung in interkulturellen Teams.....	207
<b>Konfliktmanagement</b> .....	215
Grundlagen der Konfliktbewältigung.....	219
Interessen und Lösungen im Fokus.....	227
<b>Personalauswahl</b> .....	231
Auswahlkriterien definieren.....	232
Auswahlinterviews führen.....	235
Praktisches Vorgehen.....	242

<b>Changemanagement</b> .....	247
Grundlagen.....	251
Partizipatives Vorgehen.....	255
<b>Erste und neue Führungspositionen</b> .....	263
Gestern Kolleg:in – heute Chef:in.....	263
Führung als Nachfolge.....	266
Erneuern und Bewahren.....	268
Führen mit Konzept.....	269
Mitarbeitende beteiligen.....	271
<b>Strategisches Selbstmanagement</b> .....	275
Grundlagen.....	277
Zeitdiebe und -fallen.....	282
Life-Balance.....	287
<b>Coaching für Führungskräfte</b> .....	293
Persönliches Coaching.....	296
Kollegiale Beratung.....	299
<b>Anhang</b> .....	303
<b>Quellennachweis</b> .....	305
<b>Arbeitsmittel – Tools – Checklisten</b> .....	309
Meine strategische Planung.....	309
Reflexion des eigenen Führungsverhaltens.....	311
Gesprächsvorbereitung.....	312
Gesprächsleitfaden Personalgespräche.....	313
Leistungsbeurteilung/-feedback.....	314
Vorbereitung Personalgespräch.....	315
Dokumentation Zielvereinbarung.....	316
Personalentwicklung.....	317
Vorbereitung Perspektivgespräch für Mitarbeitende.....	318

## Inhaltsverzeichnis

Vorbereitung Perspektivgespräch für Betreuende .....	319
Qualifizierungsziele im Perspektivgespräch .....	321
Protokollierung Perspektivgespräch .....	322
Führungsfeedback einholen.....	323
Teamanalyse .....	324
Vorgehen bei Teamklausuren /-workshops bzw. Retreats.....	327
Matrix für Personalentscheidungen.....	329
Denkzettel (Vermeidung Rückdelegation) .....	330
Delegationspotenziale: Protokoll.....	331
Delegationspotenziale: Auswertung .....	332
Der 100-Tage-Plan .....	333
<b>Register.....</b>	<b>335</b>
<b>Informationen zum Autor .....</b>	<b>339</b>