

Georg Treugut

INSPIRIEREND PRÄSENTIEREN

**Praxishandbuch für überzeugende Präsentationen
mit und ohne PowerPoint**

**Band 1: Präsentationen zielgerichtet planen und gestalten
Band 2: Präsentationen sicher vor Publikum halten**

Band 1

Präsentationen zielgerichtet planen

über die Vorbereitung einer überzeugenden Präsentation

#1	Zielsetzung °Grund für die Präsentation °Ziele °Emotionen oder Fakten °Wind aus den Segeln nehmen °Verdeckte Ziele °Zielgruppenorientierung °Fakten °Sorgenvolle Ziele	16
#2	Inhalte Zielgruppe °Erwartungen °Anknüpfen an Bildung und Wissen °Einstellung °Fragen vermeiden °Einbetten in den Tag Zeit °Zeitfresser bändigen °Zeit finden °Zeit stehen Themen °Aha-Effekte °Inhalte priorisieren und reduzieren	25
#3	Einleitung Aufgaben °Vorstellen °Publikum abholen °Erwartungen °Schwerpunkte °Interaktion °Organisatorisches °Dauer Mögliche Einleitungen °Erster Satz °Einstieg °Schock °Ziel aussprechen °Medien °Witzigkeit	36
#4	Hauptteil °Roter Faden °Ausgangslage °Wissenslücken °Probleme lösen °Ergebnisse und Prozesse °Beispiele °Denkanstöße	47
#5	Schluss °Inhalte verankern °Fragen °Handlungsaufforderung °Ergänzungen °Dank und Verabschiedung °Dauer Einleitung, Hauptteil und Schluss: Eine Schlussbemerkung	59
#6	Spannung aufbauen °Beispiele °Eigene Erfahrungen °Fragen °Publikum einbinden °Teaser und Versprechen °Pausen °Stimme modulieren °Vorteile °Interessantes °Inhalte entwickeln °Wechselnde Medien °Zitate °Sahnestücke °Akronyme °Geschenke °Präsentationsduett °Auszeiten °Bewegung	66

#7	Folienaufbau	76
	°Schnell erfassbare Folien °Schriftgrößen °Kurze Schlagzeilen °Überschriften °Agenda °Kontraste °Bilder °Schriften über Bildern °Bildrechte °Zitate °Abkürzungen °Folien aufbauen °Datenreihen °Irrelevantes °Animationen °Folienformate °Folien aus anderen Präsentationen °Zeit je Folie	
#8	Zusätzliche Medien	96
	°Tafel / Flipchart / Mediaboard °Plankarten und Post-Its °Handout °Gegenstände °Ton und Musik °Videos °Sketch / Schauspiel °Plastische Metaphern	
#9	Notizkarten	101
	°Fokus °Format °Zeitmarken °Mindmap™ °Teleprompter	
#10	Handout und Feedback	106
	Handout °Ergänzende Zusammenfassung °Ausdruck Feedback °Direkt °Feedbackbogen °Fragen °Video	

Band 2

Präsentationen sicher vor Publikum halten

wenn nicht nur PowerPoint-Folien sprechen sollen

#11	Lampenfieber	116
	Vor der Präsentation °Üben, üben, üben °Informationen über Gäste °Garderobe °Pünktlichkeit °Auflockern °Ruhe In der Präsentation °Blick fokussieren °Fürsprecher °Interaktion °Black-Out	
#12	Vorbereitung	125
	Technik °Testlauf °Anschlüsse °Störquellen °Mikrofon °Strom °Backup Raum °Größe °Licht °Sitze und Sicht °Kaffee °Ausschilderung Outfit °Kleidung °Schuhe °Schmuck °Taschen °Kugelschreiber °Schweißflecken	

#13 Interaktion	137
Blickkontakt °Ein Gedanke, eine Fokussierung °Publikum im Blick behalten °Internationale Unterschiede Umgangsformen °Positive Grundhaltung °Ersten Satz °Anfangsphrasen °Wissen klären °Empathie °Zahlen °Vergessene Inhalte °Wahrnehmung °Ironie °Interkulturelles	
#14 Körpereinsatz	152
Hände °Wohin mit den Händen °Gesten °Zeigen auf der Folie °freie Hände °Hosentaschen 157 Füße °Wurzelschläger °Tiger °Hula-Hoop-Jünger °über Kreuz Körpersprache °Rücktritt °Hände °Gesicht °Haltung	
#15 Stimme	170
°Lautstärke und Tempo °Betonung °Ähm °Stimme °Auswendiglernen °Dialekte	
#16 Rhetorik	179
°Einfache Sätze °Attribute °Verben °Betonungen °Fehler °Wiederholungen °Aufzählungen °Präsentation wertschätzen	
#17 Medienungang	188
°Neue Folien klären °Touch - Turn - Talk °Folien ankündigen Was PowerPoint sonst noch hergibt °Schwarze Fläche °Weißer Lichtkegel °Springen zwischen Folien °Folien nicht zeigen ° PowerPoint-Präsentationen ohne PowerPoint °Mauszeiger °Auf Folien schreiben °Referentenmodus	
#18 Fragen	196
Umgang mit Fragen °Zeit einplanen °Fragen managen °Relevanz für alle °Antworten vorbereiten °Fragen motivieren Fragen meistern °Fragen aufpeppen °Geschlossene Fragen öffnen °Zeit gewinnen °Sachlich bleiben °Fragen weitergeben °Fragen faken °Dumme Fragen ernst nehmen	
#19 Störungen	208
°Willkommenshaltung °Störungen ausschalten °Provokationen °Notfälle °Ausfälle °Störungen faken Spezifische Störungen °Nebengespräche °Schlafen °Wehwehchen °Technik °Fragerunden °Persönliche Angriffe °Unannehmlichkeiten °Nur keine Hektik	

#20 Vertiefung

222

°Toastmasters °TED Talks °Prezi °Präsentationen mit dem Tablet °PowerPoint-Karaoke °Pecha Kucha °Literatur °Auge um Auge °LaTeX °Ein Wort von und an den Autor

Checklisten

ZEITFRESSER	34
STOFFSAMMLUNGEN	35
EINLEITUNG	46
HAUPTTEIL	58
SCHLUSS	65
INHALTE IM HANDOUT	111
FEEDBACK	112
VORBEREITUNG	135
KÖRPERSPRACHE	169